

お見積／ご注文書

1. 「ご依頼内容」の「お見積り」をチェックし、太枠内を記入の上、ファックスして下さい。
弊社にて単価、合計金額を記入し、ファックスで返信致します。
2. 返信されたお見積り内容でご注文される場合は、「ご依頼内容」の「ご注文」をチェックし、再度ファックスして下さい。

| | | |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| ご依頼内容 | <input type="checkbox"/> お見積り | <input type="checkbox"/> ご注文 |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|

貴社情報 (枠内にゴム印の押印をお願いします)

| | |
|--------------------------------|--|
| 会社名 ご住所 TEL/FAX ご担当者名 | |
|--------------------------------|--|

お見積／ご注文内容

ご注文日 年 月 日

| 製品名 | 数量 | 定価 | 仕切り価格 | 合計 |
|-----|----|----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 代引手数料 | |
| | | | 消費税 | |
| | | | 合計金額 | |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

インタープラン株式会社

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-3-12 石原ビル5F

TEL:03-5215-5771 FAX:03-5215-5772